

## 上海市档案局（馆）2024年度项目绩效目标汇总表

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	档案管理经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	6,641,600.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	6,641,600.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			上海市档案局（馆）是国家事业主体，是永久保管档案的基地，项目旨在摸清家底，使档案实体管理迈入账、物和量相符的阶段，确保库房安全正常运转，维护各项设施设备完好，完成库房书画侧拉式密集架安装。引进先进设备及技术，提高工作效率，不断提高库房智能化管理水平，打造现代化库房。确保局馆政务外网开放档案及民生档案等公共数据安全可靠，提高档案信息智能化水平，提高档案开放鉴定智能水平。		
一级指标	二级指标	三级指标		年度（/项目）指标值	
数量指标		采用OCR和人工智能整理外文资料		≥130000.00(卷)	
		档案案卷清点		≥400000.00(卷)	
		批量归卷		≥334000.00(卷)	
		职工人事档案维护量		≥625000.00(卷)	
		条形码卷宗维护量		≥450000.00(卷)	

绩效 指标	产出指标		密集架数量	≥150.00(列)	
			外网数据储存备份率	≥95.00(%)	
			公共数据治理率	≥95.00(%)	
			佘山安保出勤天数	=365.00(天)	
	质量指标		档案设备维护质量	良好	
			库房密集架安装合格	合格	
			人工智能对珍贵档案扫描著录质量	良好	
			数字档案室文件级目录校对合格率	=100.00(%)	
	时效指标		设备供应商响应及时性	及时	
			故障抢修及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标		改善档案保管环境	改善
				档案数据归集数量	不低于历年平均值
				一网通办及民生档案查询数量	不低于历年平均值
		可持续影响指标		相关制度建立健全	建立完善
	满意度指标	服务对象满意度 指标		密集架安装满意度	≥90.00(%)
				社会公众满意度	≥90.00(%)
				局馆使用人员满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	《档案春秋》杂志经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,265,360.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	0.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	1,265,360.00	

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总体目标
		配合局（馆）各项工作做好新闻宣传，抓住宣传主阵地，发挥平台优势，传播社会主义核心价值观，讲好中国故事和党的故事。档案春秋是全国第一本以档案内容为揭示对象的大众性文化月刊。以上海市档案馆馆藏档案资源为依托，发挥档案资源优势，发挥档案的存史资政价值，同时，注重亲历、亲见、亲闻、亲述、亲撰，以讲故事的形式积极传播历史文化。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标	杂志发行期数	=12.00(期)
		质量指标	出版质量	达标
			杂志印刷质量	达标
		时效指标	按时出版	按时
	效益指标	社会效益指标	丰富读者档案历史知识	提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	安全保卫与馆建经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	5,567,300.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	5,567,300.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>确保局（馆）新馆安全保卫相关工作的顺利开展，确保总控室和志愿消防队的正常运行，确保消防、安防等设施设备的维护保养、更新、检测等工作的正常运行，保障防汛防台、反恐等工作的落实，开展好武警慰问工作，确保局（馆）安全稳定。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	消防年检及演练完成率	=100(%)	
			设施维修保养完成率	=100(%)	
			安全检查次数	≥6.00(次)	
			安保出勤天数	=365.00(天)	
	质量指标	消防检查合格	合格		
		零星工程质量验收合格	合格		
		消防隐患整改	基本整改		
		安保服务质量	≥60.00(分)		

	时效指标	设施设备维保及时性	及时
		保安准时出勤	准时
效益指标	社会效益指标	提升馆内安全服务	提升
满意度指标	服务对象满意度指标	设施设备维保满意度	≥90.00(%)
		武警慰问满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	档案保护抢救经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	10,925,850.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	10,925,850.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>使档案资源体系和档案安全保护体系全面覆盖到所有对国家和社会具有保存价值的档案，确保档案长期安全稳定，档案信息化发展的需求，对上海市档案馆馆藏档案进行数字化加工，以便于利用者查阅档案数字化全文及管理者保护档案原件。进一步加强档案信息资源的共建共享与互联互通，努力实现以信息化为核心的档案管理现代化，方便利用者快速准确查阅档案 数字化全文，便于管理者保护档案原件保证档案实体安全。以数字中国战略的全面推进和“十四五”规划中档案事业数字化转型、上海市档案保护与研究中心筹建实施为目标，做好库房智能化管理、馆藏档案的保护与抢救性修复、重点档案仿真复制，做好档案保护经验积累及档案保护的科研和人员培养。守正创新让故纸堆里的档案“活起来”，走到台前，发挥存史资政育人。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
		数量指标	非涉密档案全文数字化加工完成量	≥5000000.00(幅)	
			目录著录量	≥900000.00(条)	
			涉密档案全文数字化加工完成量	≥12000000.00(幅)	
			破损档案抢救修复页数	=85000.00(幅)	
			音视频档案数字化转录量	=500(盘)	

绩效 指标	产出指标		脱酸数据量	=70000.00(卷)
			虚拟展厅展品	≥30.00(件)
			图像质检量	≥10000000.00(幅)
		质量指标	文件级目录的录入及校对完成率	=100(%)
			档案修裱技术规范性	规范
			档案数字化加工验收合格率	=100(%)
			实景精度还原质量	≥98.00(%)
			档案修复质量达标率	≥95(%)
			图像质量	清晰完整
	修复专用设备验收合格		合格	
	脱酸项目合理性抽样达标率		≥5.00(%)	
	时效指标	修复专用设备调试及时性	及时	
		全文数字化工作按时完成	按时	
	效益指标	社会效益指标	提升档案原件存储	提升
			档案利用便捷性	满足利用者利用档案全文要求
		可持续影响指标	长效管理制度建设	完善
	满意度指标	服务对象满意度 指标	档案使用者满意度	≥90.00(%)
			档案修复人员满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,242,258.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,242,258.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总体目标
	按照各级工作要求，落实新馆设施完善建设、后勤管理、日常运行保障等工作任务。按照建设一流档案馆的要求，进一步完善总控室建设，提高安全管理水平。确保后勤专项工作效益，进一步完善设施，优化设备使用，为局（馆）日常运行提供强有力的基础保障。提升新馆运行保障和管理质量效益，守好安全工作底线。进一步提升公众和服务对象满意度。确保新馆硬件设施设备性能良好。贯彻绿色发展理念，做好新馆节能工作。	

一级指标	二级指标	三级指标	年度（/项目）指标值
产出指标	数量指标	城市数字记忆工程运维完成率	≥95(%)
		外网信息系统运维完成率	≥95(%)
		档案目录信息共享平台运维完成率	≥95.00(%)
		内网信息系统运维完成率	≥95.00(%)
		内网信息系统国产替代率	≥95.00(%)
	系统可用性	系统可用性	≥95(%)
		系统自检质量通过率	≥95(%)



绩效 指标	质量指标	保密质量情况	良好	
		故障问题解决率	=100(%)	
		重复故障发生率	<3(%)	
	时效指标	故障抢修及时率	及时	
	效益指标	社会效益指标	保证技术支持及信息共享	优
		可持续影响指标	全年门户网站业务访问数量	不低于历年平均值
	满意度指标	服务对象满意度 指标	局馆人员满意度	≥90(%)
			社会公众满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	档案宣传经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	2,546,400.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	2,546,400.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>档案宣传工作是档案事业重要组成部分。做好档案宣传工作，增强全社会档案意识，对档案事业发展有着重要意义。本年度开展的各项工作将继续秉承服务大众、传播知识、提升文明的理念，以馆藏档案资源为依托，充分发挥档案存史资政育人价值，积极探索以多种形式传播档案文化，为档案事业发展营造良好的社会氛围。按照市委信法治市以及法宣办部署要求，深入开展档案法治宣传教育，提升全社会档案法治意识。东方讲坛以“城市、档案、历史、文化”为主题，发挥档案馆档案文化资源优势，解读城市发展，弘扬城市精神，努力为听众提供精品讲座，取得较好反响。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
		数量指标	出版期刊数	=12.00(册)	
			微信公众号推送数	≥120.00(篇)	
			媒体新闻报道次数	≥50(次)	
			东方讲坛听众人数	≥800.00(人)	
			培训、知识读本、法规标准编印、档案普法	=100.00(%)	
			出版图书数	=3.00(册)	

绩效 指标	产出指标		东方讲坛场次	≥7.00(场)
		质量指标	杂志印刷质量	良好
			档规培训质量	良好
			东方讲坛讲座质量	良好
			图书出版质量	良好
		时效指标	杂志图书出版及时性	及时
			法规培训及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	提升业内档案法规专业技能	提升
			档案宣传效果	良好
			东方讲坛听众受益效果	良好
	满意度指标	服务对象满意度 指标	法规培训学员满意度	≥90(%)
			东方讲坛听众满意度	≥90.00(%)
			图书、杂志社会公众满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	事业发展经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	673,274.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	673,274.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			保证局馆各项设施设备正常运行，保证局馆安全稳定。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	发放完成率	=100(%)	
			重点工作办结率	=100(%)	
		质量指标	发放达标率	=100(%)	
		时效指标	发放按时率	=100(%)	
	效益指标	社会效益指标	社会公众或服务对象满意度	≥90(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90.00(%)	

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	档案运行保障经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	19,924,174.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	19,924,174.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总体目标
		按照各级工作要求，落实新馆设施完善建设、后勤管理、日常运行保障等工作任务。按照建设一流档案馆的要求，进一步完善总控室建设，提高安全管理水平。确保后勤专项工作效益，进一步完善设施，优化设备使用，为局（馆）日常运行提供强有力的基础保障。提升新馆运行保障和管理质量效益，守好安全工作底线。进一步提升公众和服务对象满意度。确保新馆硬件设施设备性能良好。贯彻绿色发展理念，做好新馆节能工作。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度（/项目）指标值
产出指标	数量指标		设施设备维保完成率	=100.00(%)
			设施设备检测完成率	=100.00(%)
			综合控制中心重要设备对接率	=100.00(%)
			综合控制中心工程实际完成量	≥90.00(%)
			餐饮服务时长	=365.00(天)
		节能工作	达标	
		餐饮服务质量	达标	

绩效 指标	产出指标	质量指标	设备运行完好率	≥90.00(%)
			综合控制中心平台运行完好率	≥90.00(%)
			综合控制中心工程验收质量	合格
		时效指标	设施设备检测及时性	及时
			餐饮服务及时性	及时
			综合控制中心交付及时性	及时
	维修保养及时性		及时	
	效益指标	社会效益指标	维持局馆优良环境	优良
			确保档案馆正常运行	运行正常
		可持续影响指标	相关制度建设	完善
			相关台账建设	完善
	满意度指标	服务对象满意度 指标	食堂服务满意度	≥90(%)
			进馆参观、查档人员满意度	≥90.00(%)
			平台运行满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	档案利用经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局(馆)	实施单位	上海市档案局(馆)		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	2,794,088.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	2,794,088.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			紧密围绕全市工作大局, 结合档案工作实际, 发力数字化转型, 聚焦“四重档案”、“红色档案”资源建设等重点工作, 加大档案资源收集力度, 丰富馆藏档案资源, 在进一步推动上海档案事业科学发展方面发挥积极作用。增进上海与国际友好城市的了解和友谊, 进一步促进上海档案事业发展发挥积极作用。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出指标	数量指标		珍贵档案征集批次	≥2(批)	
			出国团组完成率	≥3.00(个)	
			档案接收进馆量	≥100000.00(卷)	
			进馆档案目录数据录入核对	≥300000.00(条)	
			征集档案数量	≥400.00(件)	
	质量指标		档案进馆质量合格率	≥95.00(%)	
			拍摄设备采购合格率	=100.00(%)	
			档案目录导入数据库准确率	=100.00(%)	

绩效 指标		出国培训合格率	=100.00(%)	
	时效指标	拍摄设备维保及时性	及时	
		拍摄设备采购及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	提升档案资料征集接收	提升
			加强档案文化交流	加强
			提升局馆人员业务素质	提升
		可持续影响指标	征集档案的馆藏及管理制度建设	完善有效
	满意度指标	服务对象满意度 指标	进馆单位满意度	≥90(%)
			出国交流活动满意度	≥90.00(%)



# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	档案展陈经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市档案局（馆）	实施单位	上海市档案局（馆）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	6,784,835.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	6,784,835.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神 and 习近平总书记对档案工作重要指示精神，发挥档案工作存史资政育人的重要作用，加强对公众尤其是青少年群体和党员干部的爱国主义教育，助力上海文化品牌建设。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
		数量指标	红色档案展览观众人次	≥10000.00(人)	
			红色档案展品数量	≥200.00(件)	
			红色档案展览时间	≥90.00(天)	
			红色档案展览面积	≥800.00(平方米)	
			建国75周年展览观众人次	≥10000.00(人)	
			建国75周年展览面积	≥800.00(平方米)	
			建国75周年展览时间	≥120.00(天)	
			建国75周年展品数量	≥250.00(件)	

绩效 指标	产出指标		数字展厅展览面积	≥500.00(平方米)	
			数字展厅展品数量	≥300.00(件)	
			数字展厅展览时间	≥100.00(天)	
			红色图册	≥1000.00(本)	
			短视频课程上线数量	≥3.00(个)	
			讲解场次	≥200.00(场)	
	质量指标		展厅装修验收合格	合格	
			展品验收合格率	=100(%)	
			展品布展品质	优良	
			展品制作质量	优良	
			讲解服务质量	≥90.00(分)	
	时效指标		展览准时开展	准时	
			媒体报道及时性	及时	
			查档者重复登陆频次	<3.00(次)	
	效益指标	社会效益指标		宣传档案教育文化精神	增强
				弘扬传播档案文化精神	增强
	满意度指标	服务对象满意度 指标		参观人员满意度	≥95.00(%)
				学生团体对视频课程满意度	≥95.00(%)